

Základní škola Purkrabka  
se sídlem  
Smiřických 2, 250 83 Škvorec

Směrnice školy: **ŠKOLNÍ ŘÁD**

<b>Č.j.:</b>	<b>02 / 2015 (1. upravené vydání)</b>
Vypracoval:	Mgr. Kateřina Mrzenová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Kateřina Mrzenová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	3. 2. 2015
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	3. 2. 2015
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	3. 2. 2015

## 1) Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců, vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, zacházení s majetkem školy

K docházce do ZŠ Purkrabka se zákonní zástupci žáků a žáci rozhodli svobodně, a to s vědomím práva vybrat si školu, kde žák získá základní vzdělání. Z toho vyplývá, že se svobodně rozhodli přijmout a dodržovat školní řád této školy.

### 1.1 PRÁVA ŽÁKŮ

- Žáci mají právo na kvalitní vzdělávání. Na ZŠ Purkrabka ho dosáhnou aktivním zapojením do výuky, samostatným přemýšlením a rozhodováním. Vztah žáků a učitelů je založen na vzájemném respektu, důvěře a úctě. Žáci nejsou pasivními konzumenty informací, jsou při vyučování aktivními partnery učitelů.
- Žáci mají právo být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělání.
- Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- Žáci se mohou vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Mají právo být seznámeni se všemi předpisy vztahujícími se k jejich pobytu a činnosti ve škole.
- Žáci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- Žáci mají právo na svůj názor a musí ho respektovat i u druhých.
- Žáci mají právo využívat volno o přestávkách podle svého, pokud tím neporuší své povinnosti a práva druhých.
- Žáci mají právo se se svými problémy, starostmi, připomínkami a návrhy kdykoliv osobně obracet na kohokoliv z pedagogů nebo na ředitele školy.
- Žáci mají právo užívat prostory určené k výuce a materiální vybavení školy. Veškeré prostory a pomůcky využívají se svolením pracovníka školy, respektují jeho pokyny a pravidla užívání jednotlivých učeben a prostoru před školou. Věnují péči společným učebním potřebám a pomůckám, dbají na jejich správné používání. O poškození informují pracovníka školy.
- Žákům nesmí nikdo ubližovat, tělesně ani duševně je týrat, nutit je k věcem, které jim ubližují, a totéž nesmí dělat žák nikomu jinému. Žáci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek. Práce žáků nesmí být zneužita.

### 1.2 POVINNOSTI ŽÁKŮ

- Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou.
- Žáci dodržují školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Žáci plní pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

- Žáci zacházejí s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržují své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- Žáci se chovají ohleduplně k ostatním spolužákům i dospělým, mluví slušně, dodržují zásady společenského chování a pravidla stanovená pro jednotlivé aktivity a oblasti.
- Žáci se chovají vždy tak, aby nikoho neohrozili ani nezpůsobili újmu na zdraví sobě ani druhým, nepoškodili školní ani osobní majetek.
- Žáci nesmí v prostorách školy a přilehlém okolí kouřit, zakazuje se nošení, držení, distribuce a zneužívání jakýchkoli návykových látek.
- Žáci nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů neponechávají volně odložené, v případě nutnosti je předají k úschově vyučujícím, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.
- Do tříd chodí žáci po přezutí. Odpovídají za pořádek, čistotu a stav svého místa, kde zrovna pracují, i za pomůcky jim svěřené.
- Pracovní stůl pedagoga je místo, ze kterého si žáci bez dovolení nic nepůjčují.
- Žákům není dovoleno manipulovat s elektrickými spotřebiči či elektrickým vedením.
- Poškodí-li žák školní majetek, informuje o tom pedagoga. Pedagog pak ve spolupráci se žákem příp. zákonným zástupcem nalezne řešení vedoucí k nápravě škody.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školních prostorách nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned učitelům.
- Odejít ze školy v době vyučování může žák jen se svolením třídního učitele po předložení písemné informace od zákonného zástupce.

### **1.3 PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ**

- Zákonní zástupci žáků mají právo být informováni o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání.
- Zákonní zástupci žáků mají právo být voleni do školské rady.
- Zákonní zástupci žáků se mohou vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka. Mají právo být seznámeni se všemi předpisy vztahujícími se k pobytu a činnosti ve škole jejich žáka.
- Zákonní zástupci žáků mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich žáka.
- Zákonní zástupci žáků mohou učinit návštěvu ve vyučování, a to po předchozí domluvě s třídním učitelem. Navštívit vyučování v případě nového pedagoga je možné nejdříve po 3 měsících od jeho nástupu.
- Návštěva ve stejný den je umožněna vždy pouze jedné osobě. U jiného než třídního učitele je návštěva možná pouze po souhlasu tohoto třídního učitele nebo ředitele školy.

#### 1.4 POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- Zákonní zástupci zajistí, aby žáci chodili do školy včas, tzn. nejpozději do 8. 20 hod.
- Zákonní zástupci se na vyzvání ředitele školy osobně účastní projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich žáka.
- Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, a předávají škole údaje o tom, zda je žák zdravotně postižený nebo znevýhodněný, včetně údaje o druhu postižení nebo zdravotního znevýhodnění.
- Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat škole údaje podle § 28, odst. 2 a 3 zákona 561/2004 Sb a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- V případě změny osobních údajů důležitých pro potřeby školy, adresy nebo telefonů nahlásí neprodleně nové skutečnosti řediteli školy, příslušnému třídnímu učiteli a vychovatelkám družiny.
- Konzultaci s učiteli si zákonní zástupci domlouvají mimo vyučování, tj. ráno do 8. 20 hod. nebo po ukončení vyučování.
- V případě neplánované nepřítomnosti žáka ve škole (nemoc) omlouvají svého žáka co nejdříve třídnímu učiteli (sms nebo telefonicky).
- V případě předem známé a plánované nepřítomnosti:

*Jednotlivé hodiny, jeden a více dní* – po osobní dohodě může žáka uvolnit třídní učitel.

*Více než 5 dní* – odevzdáním písemné žádosti o uvolnění z vyučování řediteli školy. Žádost je nutné předjednat osobně s třídním učitelem a dohodnout s ním podmínky uvolnění. Souhlas k uvolnění uděluje ředitel školy. Ředitel není povinen žáka z výuky uvolnit, zvláště jedná-li se o opakovanou vícedenní nepřítomnost žáka ve výuce v jednom školním roce.

Všechny absence musí být bezprostředně po návratu žáka do školy zákonným zástupcem písemně zaznamenány a podepsány v notýsku žáka.

- Zákonní zástupci dodržují termíny splatnosti školného, poplatků za družinu a kroužky, plateb za školy v přírodě, stravného a případné další platby. V případě nedodržení termínu splatnosti má ředitel právo stanovit (v souladu s příslušnou smlouvou) poplatek z prodlení.
- V případě jakéhokoliv důvodu prodlení platby informují zákonní zástupci včas ředitele školy.
- V případě, že se zákonní zástupci rozhodnou škole pomoci, konzultují způsob a rozsah pomoci s ředitelem školy. V případě finančních darů je zpracována darovací smlouva obsahující specifikaci využití finančního daru.
- V kompetenci pedagogů je přijímat pomoc ve formě spolupráce, pomoc s organizací školních a mimoškolních aktivit, které se týkají celé třídy nebo školy.

## 2) Provoz a vnitřní režim školy

### 2.1 ORGANIZACE DNE

- Ve škole se vyučuje podle rozvrhu hodin, schváleného ředitelem školy. Vyučovací hodiny začíná a končí vyučující. Výuka může probíhat také v blocích a formou projektů.
- Časový režim dne:
  - 7.50 - 8.00 hod. *Odemknutí vstupu do budovy*
  - 8.00 – 8.20 hod. *Příchod žáků do školní budovy*
  - 8.20 – 8.30 hod. *Příprava pedagogů i žáků na vyučování*
  - 8.30 – 13.05 hod. *Vyučování podle rozvrhu*
  - 12.15 – 14.00 hod. *Oběd*
  - 13.00 – 17.00 hod. *Družina*
- Každý z učitelů zajišťující pedagogický dozor ve své třídě odemkne od 7.50 do 8.00 hod. šatnu a svou třídu.
- Pedagogický dozor je přítomen až do 8.20 hod. v prostorách šatny a své třídy.
- Žáci se po příchodu do budovy školy přezouvají v šatně. Ve své třídě jsou nejpozději v 8.20 hodin a do začátku vyučování věnují čas přípravě na vyučování (psací potřeby, notýsek apod.).
- O všech přestávkách mají žáci volnost pohybu, mimo třídu se však mohou pohybovat pouze s vědomím učitele a v prostorách, kde je zajištěn pedagogický dozor.
- Po skončeném vyučování žáci pod dohledem učitele uklidí třídu, odnesou si všechny potřebné věci do šatny a odcházejí na oběd.
- Oběd se ve školní jídelně vydává od 12.15 do 13.30 hod.
- Po obědě odcházejí žáci z jídelny domů nebo do školní družiny.
- Školní družina je zajištěna pro zapsané žáky denně od 13.00 do 17.00 hodin.
- Zákonní zástupci si mohou žáky vyzvedávat ihned po obědě ve 13.00 hod. a dále pak od 15.00 do 17. hod.

## 3) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

### 3.1 ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI

#### 3.1.1 Popis opatření uvnitř budovy

- ✓ Učitelé jsou povinni dbát na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve své třídě.
- ✓ Žák informuje pedagoga ve chvíli, kdy chce opustit třídu a sdělit mu, kam chce jít (např. na toaletu). Třídu opouští pouze s výslovným souhlasem pedagoga.
- ✓ Žák se neprodleně po vykonání dohodnuté činnosti vrací do příslušné třídy.
- ✓ O předchozích dvou ustanoveních jsou učitelé povinni informovat všechny žáky, a to hned na začátku prvního dne docházky do školy.
- ✓ Učitel musí v každé chvíli znát přesný počet žáků, které má na zodpovědnost a tento počet průběžně kontrolovat.

### **3.1.2 Popis opatření při pobytu venku**

- Při pobytu žáků v prostoru před školou je pedagog povinen dbát na jejich bezpečnost a kontrolovat je, aby nemohli samovolně a nepozorovaně odejít z vyhrazeného prostoru.
- Při pobytu mimo vnější či vnitřní prostory školy je pedagog povinen znát počet žáků, se kterými opustil školní budovu a mít nepřetržitý přehled o všech těchto žácích, které má na zodpovědnost.
- Při odchodu žáků na tělocvik do sokolovny pedagog žáky před školou nejprve seřadí, spočítá je a poté je bezpečně doprovodí do tělocvičny. V případě, že do sokolovny odcházejí dvě třídy zároveň, musí žáky kromě pedagoga doprovodit ještě další pedagogický doprovod.

### **3.1.3 Využívání přilehlých prostor**

- Vyhrazené prostory před budovou školy slouží jak ke školní tak i mimoškolní činnosti.
- V odpoledních hodinách slouží potřebám školní družiny.
- Žáci se v prostoru před budovou školy pohybují pouze v místě vymezeném pedagogy tak, aby byli vždy v jejich dohledu. Dbají zásad bezpečnosti a předcházejí zraněním svým i druhých, udržují čistotu a pořádek.

## **3.2 OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

### **3.2.1 Úvod**

Naše škola je neúplná základní škola s 5 postupnými ročníky. Pro každý ročník je vyhrazena pouze jedna třída s maximálním počtem 14 žáků. Cílová kapacita školy je 70 žáků.

Výhodou naší školy je tedy menší rodinné prostředí, kdy se všichni žáci i pedagogové dobře znají, znají se mezi sebou i mnozí zákonní zástupci a případné sociálně patologické jevy mohou být velmi rychle odhaleny.

Zároveň poloha školy v klidné části obce, která je obklopená okolní přírodou, napomáhá k naplňování koncepce školy zaměřené na harmonický rozvoj osobnosti každého žáka. Blízké prostředí volné přírody nabízí možnost výuky venku a začleňování didaktických herních prvků, které v sobě slučují zábavu s poznáním.

Naším cílem je ve spolupráci s rodiči formovat takovou osobnost žáka, který je s ohledem na svůj věk schopen odmítnout všechny druhy sebepoškozujícího chování, projevů agresivity a porušování zákona. Pouze žák zdravý, spokojený a sebevědomý má větší šanci odolat negativním vlivům okolí.

### **3.2.2 Cíle a principy**

#### **✓ Rozvoj kompetencí žáků**

- Rozvoj sociálních dovedností (navazování zdravých vztahů s ostatními, umění týmové práce, konstruktivní řešení konfliktu, otevřená komunikace).

- Pozitivní vnímání sebe sama.
  - Rozvoj osobnostních kvalit, které podporují zdravý rozvoj osobnosti (sebevědomí, altruismus, empatie, asertivita, vůle, přejímání nosných hodnot).
  - Rozvoj morálního vědomí a vědomí zodpovědnosti.
- ✓ **Demokratické řízení, efektivní pravidla vzájemného soužití**
    - Učení se respektování lidských práv, individuálních potřeb a odlišností jednotlivců.
    - Zapojení žáků do spoluvytváření pravidel vzájemného soužití ve škole.
    - Vedení žáka k přijetí osobní zodpovědnosti k daným právům a povinnostem.
- ✓ **Vytváření atmosféry vzájemnosti, důvěry, respektu a bezpečí ve škole**
- ✓ **Přístup k informacím a práce s informacemi**
    - Rozvíjení schopnosti používat různé informační zdroje, kriticky zhodnotit, porovnat informace - vytváření vlastního názoru, životního postoje.
    - Poznávání základních lidských potřeb (fyzických, psychických, sociálních).
- ✓ **Spolupráce**
    - Spolupráce celé školy, všech žáků, učitelů – budování důvěry ve vztahu žák – žák a učitel – žák,
    - Otevřená komunikace mezi školou a zákonnými zástupci – otevřenost a důvěra ve vztahu učitel (škola) – zákonný zástupce,
    - Spolupráce učitelů v rámci pedagogického týmu.
    - Propojení školy s dalšími institucemi (odb. pracoviště, organizace působící v oblasti primární prevence).

### 3.2.3 Konkrétní aktivity podporující primární prevenci

- ✓ **Aktivity pořádané pro žáky, které podporují dobré vztahy, umožňují seberealizaci a učení se v reálných situacích**
  - projektové dny,
  - školní výlety,
  - kulturní programy (kina, divadla, sport...),
  - třídní teambuilding – práce se skupinovou dynamikou,
  - třídní komunitní kruh,
  - spolupráce s organizacemi zajišťujícími programy a projekty týkající se prevence sociálně patologických jevů a/nebo podpory zdravého (fyzického i psychického) vývoje žáků.
- ✓ **Akce pro žáky a zákonné zástupce, které podporují spolupráci rodiny a školy**
  - Martinská slavnost,
  - Michaelská slavnost,
  - Dýňová slavnost,
  - Vánoční trhy,

- Adventní spirála,
- Masopust,
- Vynášení Morany,
- Otevírání studánek,
- Svatojánská slavnost
- a jiné.

#### ✓ **Informační nástěnka**

Aktuální informace o dění ve škole jsou k dispozici na nástěnce školy a webových stránkách školy.

### **3.2.4 Prevence sociálně patologických jevů v naší škole**

#### ✓ **Výchovný poradce, metodik prevence a externí školní psycholog**

Výchovný poradce: Mgr. Magdalena Sejková

Metodik prevence: PhDr. Michal Stibor

Externí školní psycholog: PhDr. Václav Mertin

Metodik prevence koordinuje společně s externím školním psychologem aktivity školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů. V případě potřeby se v rámci prevence konfliktů a problémů žáků setkává s žáky v komunitním kruhu. Aktivně nabízí učitelům a žákům možnost poradit se o svých problémech. Setkává se i s žáky, kteří jsou v některých případech ohroženi ve svém vývoji, sebepojetí a komunikaci s druhými. Komunikuje s pedagogy a sbírá podněty. Učitelé se na metodika prevence obracejí v případě:

- výskytu agresivního chování ve třídě,
- signálů o potížích žáka (osobnostní, rodinné, vztahové),
- náhlém i přetrvávajícím neúspěchu v učení,
- obtížné komunikace, konfliktu s rodiči,
- porušování pravidel soužití ve škole žákem,
- krádežích ve třídách,
- konfliktního či jinak problematického klimatu třídy,
- šikany, kyberšikany.

#### ✓ **Třídní učitel, učitelé**

Učitelé se věnují v rámci své výuky rozvoji kompetencí žáků v oblasti sociálních dovedností, učí podle principů a metod v rámci koncepce školy. Oslovují a zapojují do řešení problémů metodika prevence. Provádějí průběžnou diagnostiku žáků a třídy, na týmových schůzkách vzájemně hodnotí uplynulé období, konzultují případné problémy, navrhnou opatření. Třídní učitel je v kontaktu se zákonnými zástupci žáků své třídy prostřednictvím pravidelných či jednorázových konzultací, třídních schůzek a dalších možností komunikace (e-mail, mobil).



## ✓ Ředitel školy

Sleduje efektivitu prevence sociálně patologických jevů. Sleduje problémy v kontextu celé školy a dělá personální a organizační opatření ke zlepšení vzájemného soužití ve škole. Účastní se v případě potřeby zásadních setkání rodiny a školy.

## 4) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků musí být jednoznačné, srovnatelné s předem stanovenými cíli a kritérii, srozumitelné, věcné a pedagogicky odůvodnitelné.

### 4.1 ZÁSADY PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ

#### ✓ Hodnocení:

- posuzuje míru naplnění konkrétních vzdělávacích cílů, které jsou formulovány v ŠVP v podobě výstupů – s ohledem na individuální vzdělávací a osobnostní předpoklady žáka a individuální zralost žáka v daném věku,
- zdůrazňuje individuální pokrok žáka, vyhýbá se srovnávání s ostatními,
- opírá se o předem stanovená kritéria, se kterými jsou žáci předem seznámeni,
- posuzuje výkon žáka, nikoliv jeho osobnost,
- podněcuje žáka k dalšímu rozvoji - ukazuje další cestu.

### 4.2 ZPŮSOBY HODNOCENÍ

Učitelé základní školy Purkrabka využívají při hodnocení žáků **slovní hodnocení** jako komplexně pojatou zpětnou vazbu, která odráží individuální pokrok v procesu učení, poznávání a osobním rozvoji dítěte. Při přestupu žáka na jinou základní školu, která uplatňuje klasifikaci pomocí známek, nebo v případě potřeby přijímacího řízení zajistí naše škola **převod slovního hodnocení do klasifikace pomocí známek**.

#### 1) Průběžné ústní hodnocení

- Během jednotlivých činností žáka jako motivační složka.
- Zpětná vazba na konci dané činnosti.
- Individuální rozhovory se žákem podle potřeby.
- Tripartitní setkání:

Na konci 1. a 3. čtvrtletí probíhá ústní hodnocení, které má podobu tripartitního setkání, které se účastní učitel – rodič – žák. Každá ze zúčastněných stran:

- ✓ hodnotí úroveň dosažených vědomostí a dovedností,
- ✓ mapuje překážky v učení a hledá způsoby, jak překážky překonat,
- ✓ formuluje vzdělávací cíle na další období,
- ✓ hledá možnosti k posílení vnitřní motivace žáka.

## **2) Sebehodnocení žáků**

- Sebehodnocení je jednou z důležitých kompetencí získávaných v průběhu vzdělávání.
- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje se jím sebeúcta a sebevědomí žáků. Chybu se žák může naučit chápat jako přirozenou věc v procesu učení, jako důležitý prostředek učení.
- Učitel dává žákovi dostatečný prostor pro jeho vlastní hodnocení výkonů. Vede ho tak, aby se sám naučil příp. se alespoň pokusil zhodnotit svůj úspěch či neúspěch.
- Při sebehodnocení se žák snaží popsat, co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál.
- Jako prostředek pro sebehodnocení využívají naši učitelé mj. montessori pomůcky s kontrolními kartami, které mohou žákovi ihned po ukončení úkolu poskytnout zpětnou vazbu o jeho výsledku a prostřednictvím nichž se žák učí sám hodnotit svůj výsledek.
- Sebehodnocení je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně, přiměřeně věku žáků.
- Sebehodnocení může mít ústní i písemnou formu.
- Může mít podobu hodnocení práce ve skupině po ukončení skupinové práce.

## **3) Hodnocení žáka na vysvědčení**

- Vystihuje úroveň rozvoje, kterého dosáhl žák ve vztahu k naplnění očekávaných výstupů formulovaným v jednotlivých předmětech školního vzdělávacího programu.
- Je všestranné – obsahuje všechny vyučované předměty.
- Obsahuje ocenění úspěchů žáka, zdůraznění jeho kvalit, upozornění na oblasti, na které je třeba se zaměřit, a naznačení dalšího rozvoje žáka.
- Obsahuje také doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat .
- Je adresované žákovi a formulace jsou volené tak, aby mu byly srozumitelné.
- Je individualizované vzhledem ke vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka.
- Zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji.
- Obsahuje ohodnocení snahy, pílě žáka a jeho přístupu ke vzdělávání.

**Při použití slovního hodnocení se uvádí charakteristiky 5 následujících oblastí. Míra jejich naplnění je dána stanovenými kritérii.**

<b>Plnění stanoveného cíle, aktivita a samostatnost při plnění úkolů</b>	
1 - výborný	ovládá výborně, splnil celý rozsah zadání zcela sám
2 - chvalitebný	ovládá velmi dobře, splnil s drobnými nedostatky a malou dopomocí, potřeboval radu pro postup řešení
3 - dobrý	ovládá dobře, splnil pouze některá kritéria s výraznou pomocí v podobě nabídky řešení, ve splněných byly nedostatky

4 - dostatečný	ovládá dostatečně, se značnými mezerami, splňuje pouze některá kritéria, nutné neustálé vedení učitele, nedostatky jsou závažné
5 - nedostatečný	neovládá, kritéria nesplnil ani při výrazné pomoci
<b>Úroveň myšlení</b>	
1 - výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 - chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 - dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 - dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
<b>Úroveň vyjadřování</b>	
1 - výborný	výstižné a poměrně přesné
2 - chvalitebný	celkem přesné
3 - dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 - dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
<b>Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyb, jichž se žák dopouští</b>	
1 - výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 - chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 - dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 - dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává

5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
<b>Píle a zájem o učení</b>	
1 - výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 - chvalitebný	učí se svědomitě
3 - dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 - dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
<b>Chování</b>	
1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

## **Slovní hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení**

### ***Stupeň 1 (výborný) - SLOVNĚ „Ovládá výborně“***

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně se rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, pročitěný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

### ***Stupeň 2 ( chvalitebný) - SLOVNĚ „Ovládá velmi dobře“***

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu.

### ***Stupeň 3 ( dobrý) - SLOVNĚ „Ovládá dobře“***

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Neužívá dostatečně svých schopností v individuálním a kolektivním projevu. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

### ***Stupeň 4 ( dostatečný) - SLOVNĚ „Ovládá dostatečně“***

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

### ***Stupeň 5 ( nedostatečný) - SLOVNĚ „Neovládá“***

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

## **5) Převod slovního hodnocení do klasifikace**

Při přestupu žáka na jinou základní školu, která uplatňuje klasifikaci pomocí známek, nebo v případě potřeby přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání zajistí naše škola převod slovního hodnocení do klasifikace pomocí známek.

Stanoveným kritériím, která formulují míru plnění jednotlivých oblastí hodnocení, odpovídá škála 5 stupňů klasifikace.

Převod je realizován třídním učitelem. S převodem je prokazatelně seznámen žák i jeho zákonný zástupce. Pro potřeby přijímacího řízení na víceletá gymnázia nebo konzervatoře je převod realizován za stejných zásad v lednu nebo únoru školního roku v 5. ročníku pouze na žádost rodičů.

## **6) Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských přepisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním se rozumí zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná

výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.

Žáci s SVP mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i hodnocení.

Žákům s SVP může naše škola:

- poskytnout odpovídající podpůrná opatření,
- povolit na žádost jeho zákonného zástupce a s písemným doporučením školského poradenského zařízení vypracování individuálního vzdělávacího plánu.

Při hodnocení žáků s SVP se přihlíží k povaze jejich postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při hodnocení žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

Způsob hodnocení žáků s SVP vychází ze znalosti jejich SVP a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se tyto potřeby projevují.

Při hodnocení žáků s SVP je uplatňováno slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel s výchovným poradcem.

V hodnocení se přístup učitele zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení. Učitel žáka hodnotí vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu a návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení žáka s SVP.

### ***Získávání podkladů pro hodnocení žáka (žákovské portfolio)***

Podklady pro hodnocení žáka získává učitel zejména:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáků,
- sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování,
- průběžným ověřováním výsledků vzdělávání,
- sebehodnocením žáka,
- prostřednictvím výsledků ze skupinové práce, hodnocení spolupráce ve skupině,
- individuálními písemnými úkoly,
- individuálním písemným ověřováním (komplexní úkoly a testy jsou podkladem pro průběžné hodnocení)
- dále například použitím standardizovaných testů SCIO, CERMAT, Kalibro.

### ***Informování zákonných zástupců je zajištěno:***

- možností individuálních konzultací s vyučujícími,
- na třídních schůzkách a na společných tripartitních setkáních učitel - zákonný zástupce - žák,
- pololetním výpisem z vysvědčení,
- možností nahlédnutí do významnějších testů žáka resp. portfolio žáka,
- vysvědčením předávaným na konci školního roku za I. i II. pololetí.

### ***Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni***

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a).

### ***Přezkoumání hodnocení žáka***

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, pak krajský úřad. Ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

### ***Komisionální přezkoušení***

Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen přezkoušení) jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle vyhl. 48/2005, § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

### ***Opravná zkouška***

Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Pro složení komise a její činnost platí obdobně ustanovení vyhl. 48/2005, § 22 odst. 2 až 6.

### 4.3 HODNOCENÍ CHOVÁNÍ

Hodnocení chování na vysvědčení je prováděno formou slovního hodnocení.

Pravidla hodnocení chování žáka vychází z těchto kritérií:

- ✓ chování žáka ve škole při vyučování a na akcích pořádaných školou,
- ✓ dodržování Školního řádu,
- ✓ schopnosti spolupráce se spolužáky, pomoci druhým,
- ✓ přihlídnutí k speciálním vzdělávacím potřebám žáků (pozornost, sociální situace žáka),
- ✓ přístupu žáka ke svému vzdělávání, k plnění školních úkolů a povinností.

### 4.4 VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  - a) napomenutí třídního učitele,
  - b) důtku třídního učitele,
  - c) důtku ředitele školy.
- Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- Udělení pochvaly ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

#### **Pravidla pro výchovná opatření**

- ✓ Pochvaly i sankce jsou provázeny komplexní pedagogickou diagnostikou žáka.
- ✓ Jsou odůvodněná a tyto důvody jsou oznámeny příslušným žákům a zákonným zástupcům.
- ✓ Všem sankcím předcházejí pedagogičtí pracovníci prevencí, opakováním pravidel chování, individuálními rozhovory s žáky, spoluprací se zákonnými zástupci a kolegy.



- ✓ Napomenutí třídního učitele je zpravidla první sankcí, mimo zvláště závažné porušení pravidel, kdy je možné využít větších sankcí. Napomenutí následuje po závažnějším nebo opakovaném porušení pravidel. Při dalším překročení resp. porušení pravidel chování následuje důtka třídního učitele, důtka ředitele školy až po zhodnocení nedostatků v chování na vysvědčení.
- ✓ Uděluje se max. jedno napomenutí, max. jedna důtka třídního učitele a max. jedna důtka ředitele školy za jedno pololetí.
- ✓ Za zvláště závažné porušení pravidel se považuje hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči druhým, ponižování, formy týrání, ohrožení bezpečnosti a zdraví svého i druhých ve škole, nerespektování pokynů pedagogického pracovníka, které vedou k ohrožení bezpečnosti a zdraví druhých, neomluvená neúčast ve vyučování (neomluvené zameškané hodiny).
- ✓ V případě závažného porušení pravidel chování nebo dlouhodobého, opakovaného porušování pravidel spolupracuje škola intenzivně se zákonnými zástupci, může pozvat rodiče ke schůzce s účastí výchovného poradce školy, případně oslovit odborné instituce, úřady, které pomáhají v řešení v této oblasti.

#### **4.5 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků byla projednána na pedagogické radě dne 3. 2. 2015 a schválena Školskou radou dne 3. 2. 2015.
- Změny jsou prováděny formou číslovaných doplňků.
- Hodnocení nabývá účinnosti dnem 3. 2. 2015.

Ve Škvorci, dne 3. 2. 2015

Mgr. Kateřina Mrzenová  
ředitelka školy