

Základní škola Purkrabka
se sídlem
Smiřických 2, 250 83 Škvorec

Směrnice školy: **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

Č.j.:

006 / 2013

Vypracoval:

PhDr. Michal Stibor, ředitel školy

Schválil:

PhDr. Michal Stibor, ředitel školy

Pedagogická rada projednala dne

30.9.2013

Směrnice nabývá platnosti ode dne:

6.9.2013

Směrnice nabývá účinnosti ode dne:

6.9.2013

I. Práva a povinnosti účastníků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva účastníků vycházejí z Úmluvy o právech dítěte, která byla vyhlášena Valným shromážděním OSN 20. listopadu 1989 v New Yorku a ratifikována Českou a Slovenskou Federativní Republikou dne 7. ledna 1991.

Úmluva o právech dítěte je založena na čtyřech základních principech:

1. **Právo na přežití** - zachování života a uspokojení základních potřeb dítěte.
2. **Právo na rozvoj** - umožňuje harmonický rozvoj dítěte včetně práva na vzdělání, volný čas a na svobodu myšlení a vyznání.
3. **Právo na ochranu** - chrání dítě před násilím, všemi druhy zneužívání a zanedbávání.
4. **Právo na účast** - dává dítěti možnost vyjádřit svůj názor ve všech záležitostech, které se ho týkají.

1. Práva účastníků:

- a) Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tématických akcích zajišťovaných školní družinou.
- b) Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- c) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Účastník má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD nebo řediteli školy. Účastník musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- d) Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají účastníci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- e) Účastníci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- f) Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- g) Být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

2. Účastníci jsou povinni:

- a) dodržovat Vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- b) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,
- c) své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných školní družinou usměřovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,
- d) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo,
- e) chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou,
- f) zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- g) přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví,
- h) během vycházky a pobytu venku mají účastníci své oblečení a aktovky uložené v šatně. Cenné věci si berou s sebou. Za mobilní telefony a přinesené hračky školní družina neručí. Při odchodu ze školní družiny se účastníci obouvají v šatně,
- i) účastník je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitelky školy účastník ze školní družiny vyloučen.

3. Dále účastníci:

- a) do školní družiny nenosí cenné věci, peníze si nenechávají v odloženém oděvu ani v aktovkách,
- b) do školní družiny nenosí předměty, které nesouvisejí s činností školní družiny a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost účastníka nebo jiných osob,
- c) před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů neopouštějí školu a školní areál bez vědomí vychovatelky školní družiny,
- d) mezi sebou ani vůči dospělým osobám nepoužívají hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí; hrubé slovní a úmyslné psychické ani fyzické útoky účastníka vůči jinému účastníkovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a účastník může být za toto provinění ze školní družiny vyloučen,
- f) v prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností školní družiny nesmí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Účastník se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a účastník může být za toto provinění ze školní družiny vyloučen.
- g) Jestliže účastník hrubým způsobem porušuje vnitřní řád školní družiny, bude se zákonnými zástupci zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude účastníkovi ukončena docházka do školní družiny.

4. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany účastníků

- a) Účastníci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně.
- b) Místnost školní družiny i své místo udržují v čistotě a pořádku.
- c) Majetek školní družiny chrání před poškozením.
- d) Účastníci školní družiny neodnášejí majetek školní družiny domů.
- e) V případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou zákonní zástupci vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

II. Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců účastníků s pedagogickými pracovníky

- a) Zákonní zástupci účastníků docházejících do školní družiny jsou povinni vyplnit zápisní lístek.
- b) Na zápisním lístku zákonní zástupci stanoví dobu pobytu účastníka ve školní družině. Odchod účastníka ze školní družiny v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti zákonného zástupce s datem, hodinou odchodu a informací, zda jde účastník sám nebo v doprovodu zákonného zástupce. Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná.
- c) Pro vychovatelku je závazný odchod účastníka uvedený v zápisním lístku. Změny je nutné včas vždy písemně oznámit.
- d) Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci účastníka a v přihlášce upozornit na zdravotní omezení účastníka a na pravidelně užívané léky.
- e) Příspěvek na pobyt účastníka ve školní družině je zahrnut ve školném.
- f) Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje ředitel školy.
- g) S tímto vnitřním řádem školní družiny jsou zákonní zástupci i účastníci školní družiny seznámeni na začátku docházky do školní družiny a zákonní zástupci svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním.
- h) Pokud účastník zůstane ve školní družině po skončení pracovní doby, vychovatelka kontaktuje telefonicky zákonné zástupce. Po domluvě s nimi počká s účastníkem ve škole, dokud si ho zákonný zástupce nevyzvedne.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá učitelka vychovatelce účastníky školní družiny s lístkem obsahujícím počet přítomných a jména nepřítomných účastníků.
- b) Docházka přihlášených účastníků je povinná.
- c) Oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 20 účastníků.
- d) Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu účastníků připadnout více než 25 účastníků. Výjimku poskytuje ředitel školy v případě potřeby na každou akci zvlášť na základě žádosti vedoucí vychovatelky školní družiny a s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti účastníků a konkrétním podmínkám akce.
- e) Vychovatelka vede účastníky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celé skupiny do jídelny i při odchodu z jídelny, vede účastníky ke kultuře stolování a pomáhá jim s utužováním správných stravovacích návyků.
- f) Všichni účastníci se chovají při pobytu ve školní družině tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- g) Vychovatelky jsou při činnostech školní družiny povinné přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat účastníkům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- h) Ve škole i školní družině jsou zakázány jakékoliv projevy diskriminace (nesnášenlivosti), šikany nebo jiné činnosti, která je v rozporu se Školním řádem.
- i) Vychovatelky dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce účastníka. Nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
- j) Při úrazu poskytnou vychovatelky účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí jejich ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.

Rámcový režim dne ŠD

13.00 – 14.00	odpočinkové činnosti (hromadné nebo jiné dle individuálního přání)
14.00 – 15.00	pobyt venku
15.00 – 17.00	rekreační a zájmové činnosti didaktické hry individuální odpočinkové činnosti odchody účastníků

Vychovatelka při výběru aktivit přihlíží k počasí, může přihlídnout i k zájmu účastníků v oddělení. Vždy však především vychází ze Školního vzdělávacího programu školní družiny a z jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích plánů.

Odchody účastníků ze školní družiny

Účastník odchází ze školní družiny na základě: 1) zápisního lístku do školní družiny / pravidelně /,
2) jednorázové písemné žádosti zákonného zástupce s datem, hodinou odchodu, jménem doprovodu a podpisem zákonného zástupce.

Časy odchodů účastníků

- 1) Po ukončení vyučování a obědě ve 13.00 hod.
- 2) Od 15.00 do 17.00 hod. kdykoli.

(V době od 14.00 do 15.00 jsou účastníci obvykle mimo místnost oddělení ŠD, a proto není možné v tuto dobu zajistit předání účastníka zákonnému zástupci nebo jiné pověřené osobě).

Ve Škvorci, dne 6. 9. 2013

PhDr. Michal Stibor
ředitel školy

Dodatek č. 1 k Vnitřnímu řádu školní družiny

Ve **Vnitřním řádu školní družiny** byly provedeny následující změny:

- 1) Byl upraven Rámcový režim dne ŠD
- 2) Byly doplněny Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Ve Škvorci, dne 9. 6. 2014

PhDr. Michal Stibor
Ředitel školy

Základní škola Purkrabka se sídlem Smiřických 2, 250 83 Škvorec	
Směrnice školy: VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY – DODATEK Č. 2	
Č.j.:	006 / 2013
Vypracoval:	Mgr. Kateřina Mrzenová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Kateřina Mrzenová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2015
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2015

Rámcový režim dne ŠD

12.45 – 14.00	odpočinkové činnosti (hromadné nebo jiné dle individuálního přání)
14.00 – 15.00	pobyt venku
15.00 – 17.00	rekreační a zájmové činnosti didaktické hry individuální odpočinkové činnosti odchody účastníků

Vychovatelka při výběru aktivit přihlíží k počasí, může přihlídnout i k zájmu účastníků v oddělení. Vždy však především vychází ze Školního vzdělávacího programu školní družiny a z jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích plánů.

Časy odchodů účastníků

- 1) Po ukončení vyučování a obědě od 12.45 do 13.45 hod.
- 2) Od 15.00 do 17.00 hod. kdykoli.

(V době od 14.00 do 15.00 jsou účastníci obvykle mimo místnost oddělení ŠD, a proto není možné v tuto dobu zajistit předání účastníka zákonnému zástupci nebo jiné pověřené osobě).

Ve Škvorci, dne 1. 9. 2015

Mgr. Kateřina Mrzenová
ředitelka školy