



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-18/22-S

Název	Základní škola Purkrabka
Sídlo	Smiřických 2, 250 83 Škvorec
E-mail	martin.snajdr@skolapurkrabka.cz
IČ	01 315 528
Identifikátor	691 004 871
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Martin Šnajdr
Zřizovatel	Základní škola Purkrabka o.p.s., Smiřických 2, Škvorec
Místo inspekční činnosti	Smiřických 2, Škvorec
Termín inspekční činnosti	18. – 20. ledna 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního a zájmového vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů, jejich naplňování a souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Školská právnická osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny a školní jídelny-výdejny.

V ZŠ se vzdělává 78 žáků včetně sedmi žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Nejvyšší povolený počet žáků je naplněn z 98 %. Ve srovnání s předchozí inspekční činností se nejvyšší povolený i skutečný počet žáků výrazně navýšil, škola vzdělává žáky všech pěti ročníků 1. stupně ZŠ. Alternativní vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP ZV) ovlivněné prvky waldorfské pedagogiky nabízí výuku s vysokou mírou individuálního přístupu.

Zájmové vzdělávání poskytuje školní družina v pěti samostatných odděleních pro všechny žáky školy, nejvyšší povolený počet účastníků je naplněn rovněž z 98 %. Školní vzdělávací program školní družiny je úzce provázán svými aktivitami se ŠVP ZV.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) se daří od jeho nástupu do funkce ve školním roce 2016/2017 vytvářet vstřícné prostředí účinně podporující příkladné propojení základního a zájmového vzdělávání, rodinný charakter školy a spolupráci všech zaměstnanců. Aktuální strategické plány se daří postupně naplňovat, nejzřetelnější je dosahování cílů v oblasti materiálního a prostorového zabezpečení i environmentálního vzdělávání. Informace o obsahu a organizaci vzdělávání i o činnosti školy jsou zákonným zástupcům dostatečně dostupné. Otevřenost školy dokládá časté setkávání s rodiči při společných akcích, které škola pořádá.

Organizační struktura a delegování kompetencí jsou účelné, odpovídají velikosti školy a vykonávaným činnostem. Realizovaný řídicí, kontrolní a evaluační systém vedení ZŠ v některých oblastech není efektivní. Ředitel většinou dobře identifikuje rizika, přijímá opatření, jejich efektivitu však již systematicky nevyhodnocuje.. To se projevilo např. nejednotným přístupem pedagogů k dodržování stanovených pravidel s dopadem do průběhu a výsledků vzdělávání, nestanovením termínu opravné zkoušky při nedostatečném prospěchu žáků.

Vzdělávací prostředí se aktivním zapojením školy do dotačních projektů průběžně rozšiřuje a zkvalitňuje, od předchozí inspekční činnosti byla kompletně zrekonstruována další budova. Pro výuku tělesné výchovy je využívána vyhovující obecní sokolovna, která umožňuje realizaci aktivit pro podporu pohybu a zdravého životního stylu. Vybavení didaktickými pomůckami je velmi dobré. Škola disponuje dostatečnými vnitřními i venkovními vzdělávacími a relaxačními prostory, které jsou účelně a podnětně vybaveny.

Pedagogický sbor ZŠ tvoří 11 učitelů a tři asistenti pedagoga, zájmové vzdělávání ve školní družině zajišťuje pět pedagogů volného času. Přestože od přechodí inspekční činnosti v roce 2014 došlo v této oblasti k mírnému zlepšení, téměř čtvrtina zaměstnanců školy stále není odborně kvalifikovaná. Tato skutečnost neovlivňuje kvalitu vzdělávání také díky efektivní spolupráci kolegií, která nahrazují činnost metodických sdružení. Většina pedagogů studuje a odbornou kvalifikaci si doplňuje. Ředitel prokazatelně kvalifikované pedagogy hledá. Na profesní rozvoj všech pracovníků je kladen značný důraz, tematické zaměření realizovaných školení a seminářů efektivně navazuje na většinu vytyčených priorit. Příležitostí ke zlepšení je zaměření dalšího vzdělávání na využívání širšího spektra metod sebehodnocení a vrstevnického hodnocení žáků.

Činnost školního poradenského pracoviště (dále ŠPP) vykonává kolegium pedagogických pracovníků, v jehož čele stojí ředitel. Žádný z členů nespĺňuje kvalifikační předpoklady

pro činnost výchovného poradce či metodika primární prevence. ŠPP cíleně poskytuje poradenské a konzultační služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům, v případě potřeby spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a dalšími odbornými pracovišti. Preventivní systém je kvalitně nastaven na omezování všech forem rizikového chování.

Nastavený systém organizace zájmového vzdělávání, především široké spektrum zájmových kroužků vedených odbornými externími pracovníky, umožňuje všem účastníkům plně rozvíjet osobní zájmy a dovednosti.

Žáci a účastníci zájmového vzdělávání jsou prokazatelně seznamováni s bezpečnostními riziky při vzdělávacích činnostech i při mimoškolních akcích. Počet úrazů je přiměřený, realizovaná opatření přijatá na základě vyhodnocování bezpečnostních rizik byla v průběhu inspekční činnosti účinná. Budovy jsou zajištěny proti vstupu neoprávněných osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Organizace vzdělávání v ZŠ byla během inspekce správně nastavena a respektovala podmínky školy. Pedagogové systematicky promýšlejí a připravují výuku v souladu s vědomostními, dovednostními i postojeovými cíli definovanými v dokumentech školy a potřebami žáků. Vhodně zvolená motivace i formy a metody výuky byly většinou účinné. Sledované vzdělávací strategie a cíle byly v souladu se ŠVP ZV ve všech oblastech. Didaktická technika byla využita pouze ve sledované výuce informatiky. Názorné pomůcky a obrazové materiály hrály významnou roli ve větší části sledovaných hodin. Škola ve vzdělávání v přírodovědné oblasti efektivně podporuje badatelskou činnost.

Vyučovací hodiny měly spád, jejich náplň většinou vyvolávala zájem nadanějších žáků. Převažující účinná frontální výuka byla v jedné pětině hodin vhodně střídána samostatnou prací. Skupinová práce se vyskytla téměř v polovině hodin, ne vždy byla účelná. Pokud se žáci řídili předem dohodnutými pravidly, dobře spolupracovali. V některých případech nekonkrétní pokyny pedagogů vedly ke kázeňským problémům a nerespektujícímu postoji k potřebám a názorům spolužáků. Práce ve dvojicích byla efektivnější pokud byla vhodně diferencovaná.

Vzděláváním žáků učitelé naplňovali koncepci školy, v jejímž středu stojí osobnost každého jedince, který samostatně myslí, svobodně se rozhoduje v souladu s obecně uznávanými životními hodnotami. Ve všech vyučovacích hodinách dominoval vstřícný přístup k žákům a jejich potřebám. Příležitostí ke zlepšení je vyžadování obsahově náročné komunikace žáků. Nedůsledné uplatňování pravidla zadávání přiměřeně obtížné práce ve výuce se v některých případech projevilo zejména v nižší motivaci a zájmu o nabízené činnosti. Efektivní a účinná byla přítomnost asistentek pedagoga ve výuce, jejich práce byla přínosná pro všechny žáky. Hodnocení žáků učiteli bylo vždy objektivní a mělo povzbuzující charakter. Příhodně uplatňovaná práce s chybou se prolínala převážnou částí výuky, chybělo však naznačení možného dalšího rozvoje žáka. K sebereflexi a zhodnocení vlastní činnosti nebo práce spolužáků téměř nedocházelo.

Zájmové vzdělávání ve školní družině pozitivně ovlivňuje rozvoj pohybových, pracovních i sociálních dovedností. Aktivity svým obsahem plynule navazují na vzdělávání v ZŠ a smysluplně ho doplňují. I v zájmovém vzdělávání je příležitostí ke zlepšení nastavení funkčních pravidel pro vzájemné respektování zájmů a potřeb všech účastníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky základního vzdělávání škola vyhodnocuje při jednání pedagogické rady a ve výročních zprávách o činnosti školy za jednotlivé školní roky. Informace o těchto výsledcích jsou zjišťovány různými způsoby, např. analýzou průběžného hodnocení či prostřednictvím žákovských portfolií, dle nichž lze vyhodnotit dosaženou úroveň osvojení znalostí a dovedností žáků. Kvalita portfolií závisí na přístupu jednotlivých vyučujících. K posuzování výsledků vzdělávání používají pedagogové slovní hodnocení v souladu se stanovenými pravidly pro hodnocení žáků. Vnější evaluační prostředky pro ověřování kvality vzdělávání byly v posledních dvou letech využity pouze jednou, výsledky žáků v matematice, v českém a anglickém jazyce byly průměrné.

Žáci dosahují při vzdělávání většinou dobrých výsledků. Ve školním roce 2020/2021 prospělo 95 % žáků s vyznamenáním, žádný žák nebyl hodnocen sníženým stupněm z chování ani nebyla uložena kázeňská opatření. Dva žáci v celkovém hodnocení neprospěli, opakují pátý ročník. Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni na schůzkách tripartity (žák, rodič a pedagog), kde je mj. hodnocen rozvoj žáka a jsou přijímána opatření ke zlepšení výsledků jeho vzdělávání.

Žákům se SVP je poskytována cílená systematická podpora, škola realizuje všechna doporučená podpůrná opatření. Jejich efektivita je však u některých žáků nízká, ze sedmi žáků jsou dva ohroženi školním neúspěchem.

Úspěšnost, většinou dobrá, při přechodu žáků do šestého ročníku úplných škol, resp. do osmiletých gymnázií, je ředitelem vhodně sledována prostřednictvím besed s absolventy školy a jejich zákonnými zástupci, které škola každoročně pořádá.

Školou identifikovaný výskyt rizikového chování žáků je velmi nízký. Průběžně realizované preventivní aktivity v rámci výuky, formou projektů, besed a mimoškolních akcí jsou účinné.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání korespondují se stanovenými cíli. Všichni jsou dostatečně motivováni k získávání nových informací prostřednictvím zážitkových metod práce, což je zřejmé z výsledků především environmentálních akcí.

Závěry

Vývoj školy

- Změna ve vedení školy v průběhu školního roku 2016/2017.
- Rozšíření prostor pro vzdělávání.
- Navýšení nejvyššího povoleného i skutečného počtu žáků školy a účastníků v zájmovém vzdělávání.
- Nedostatky zjištěné při předešlé inspekční činnosti v roce 2014 byly částečně odstraněny – přetrvává nižší míra odborné kvalifikovanosti pedagogů.

Silné stránky

- Vzájemná spolupráce mezi pedagogy vytvářející příznivé vzdělávací prostředí.
- Vhodná forma sledování a vyhodnocování úspěšnosti absolventů prostřednictvím besed se zákonnými zástupci.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nižší účinnost kontrolního a evaluačního systému s negativním dopadem do průběhu a výsledků vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost kontrolního systému a zkvalitnit evaluační systém, přijímat opatření ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání méně motivovaných žáků.
- Využívat širší spektrum evaluačních prostředků pro ověřování úrovně výsledků vzdělávání žáků a následně přijímat opatření k jejich zlepšování, především u žáků ohrožených školním neúspěchem.
- Zaměřit se na využívání různých metod sebehodnocení žáků a vrstevnického hodnocení včetně vzájemného hodnocení práce ve skupině.
- Důsledně dbát na jednotnost postupu pedagogů při dodržování stanovených pravidel v oblasti výchovy i vzdělávání.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školské právnické osoby Základní školy Purkrabka, Smiřických 2, 250 83 Škvorec, s účinností od 1. září 2013, včetně dodatků č. 1 - 4
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 128522/2020/KUSK, s účinností od 1. září 2021
3. Jmenování do funkce ředitele školy, s účinností od 16. října 2016
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, Školní vzdělávací program pro školní družinu účinné ke dni inspekce
5. Školní matrika ke dni inspekce, Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů za školní roky 2020/2021 a 2021/2022 ke dni inspekce
6. Školní řád základní školy, Vnitřní řady školní družiny a školní jídelny-výdejny účinné ke dni inspekce
7. Třídní knihy a Přehledy výchovně vzdělávací práce za školní roky 2020/2021 a 2021/2022 ke dni inspekce
8. Záznamy z pedagogické rady za školní roky 2020/2021 a 2021/2022 ke dni inspekce

9. Záznamy z jednání školské rady za školní roky 2020/2021 a 2021/2022 ke dni inspekce
10. Dokumentace školního poradenského pracoviště a pedagogická diagnostika za školní roky 2020/2021 a 2021/2022 ke dni inspekce
11. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2019/2020 a 2020/2021
12. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS–1398/14-S, z 30. června 2014
13. Personální dokumentace (doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků) ke dni inspekce
14. Minimální preventivní program za školní roky 2020/2021 a 2021/2022
15. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků za školní roky 2020/2021 a 2021/2022 ke dni inspekce
16. Účetní závěrka za období od 1. září 2020 do 31. srpna 2021
17. Informace o škole (výpis z rejstříku škol a školských zařízení, regionální sběr dat, webová stránka školy)
18. Výsledky testování a evaluační materiály za školní roky 2019/2020 a 2020/2021
19. Doklady o přijímání ke vzdělávání za školní roky 2020/2021 a 2021/2022 ke dni inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Šilhánová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dana Šilhánová v. r.

Mgr. Bc. Stanislava Matulová, školní
inspektorka

Mgr. Bc. Stanislava Matulová v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Nulíčková v. r.

V Praze 3. února 2022

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Martin Šnajdr,
ředitel školy

Mgr. Martin Šnajdr v. r.

Ve Škvorci 11. února 2022